

ОБЯВА ЗА КОНКУРС

за длъжността „Директор“

на Дирекция „Специализирано производство, анализ и превенция“
към Комисия за защита от дискриминация, на основание чл.14 ал.1 от Наредба за
провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (обн. ДВ, бр.
97 от 10.12.2019 г., изм. и доп., бр. 29 от 09.04.2021 г.) и **Заповед № 368 /04.07.2025 г.**

I. Описание на длъжността: Ръководи, планира, организира и контролира дейностите, свързани с дейността по проучване на преписките, възложени на заседателните състави на Комисията, съобразно изискванията на ЗЗДискр., Правилника за устройството и дейността на Комисията за защита от дискриминация и Правилата за производство на Комисията за защита от дискриминация

II. Минимални и специфични изисквания за длъжността, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

- 2.1. Образователно-квалификационна степен – магистър;
- 2.2. Професионален опит - минимум 6 (шест) години в дейности, свързани с изпълняваната длъжност, съгласно КДА и/или придобит минимален ранг V старши;
- 2.3. Професионална област – Социални, правни и хуманитарни науки;
- 2.4. Длъжностно ниво от класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 3;
- 2.5. Наименование на длъжностното ниво от КДА – Ръководно ниво 3Б.

III. Специфични изисквания за заемане на длъжността, които са предвидени в специални нормативни актове - няма

IV. Допълнителни умения и компетентности:

- отлични компютърни и комуникационни умения;
- владее на английски език или друг западен език.

V. Начин на провеждане на конкурса – на два етапа:

5.1. Защита на концепция за стратегическо управление на тема: „Предотвратяване и защита от дискриминация и осигуряване равенство на възможностите, по смисъла на ЗЗДискр. – не повече от 5 страници;

5.2. Интервю по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация.

VI. Размер на основната заплата, определена за длъжността: 1200 лв.

** Индивидуалният размер на основната заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.*

VII. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват

с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VIII. Необходими документи за участие в конкурса:

8.1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;

Към заявлението се прилагат:

8.2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;

8.3. Копие от документи за образователно-квалификационна степен (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага);

8.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (професионален опит се доказва с официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж и извършване на дейност в чужбина);

8.5. Автобиография, удостоверения, сертификати и др. документи по преценка на кандидата.

IX. Начин и място за подаване на документите:

Документите се подават в срок до 10 дни след датата на публикуване на обявата за конкурса лично или чрез пълномощник с представяне на писмено пълномощно, в регистратурата на КЗД - гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 35, всеки работен ден от 09:00 часа до 17:30 часа, **или на електронна поща kzd@kzd.bg**, подписани с квалифициран електронен подпис.

При подаване на документите на кандидатите на място се предоставя длъжностна характеристика и информация за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл). При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл на посочения от тях електронен адрес.

Съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на Интернет страницата на Комисия за защита от дискриминация: [www. \[kzd-nondiscrimination.com/\]\(http://www.kzd-nondiscrimination.com/\)](http://www.kzd-nondiscrimination.com/).

Обявлението за конкурса е публикувано в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализирания сайт Jobs.bg, на интернет страницата на Комисия за защита от дискриминация