

**КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ**
гр.София 1125, бул."Драган Цанков" 35
тел.: 02/ 807 30 30, факс: 02/ 870 84 48
e-mail: kzd@kzd.bg

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ



COMMISSION FOR PROTECTION
AGAINST DISCRIMINATION

**COMMISSION FOR PROTECTION
AGAINST DISCRIMINATION**
35, Dragan Tsankov Str. ; 1125 Sofia, BULGARIA
phone: +359 2 807 30 30, fax: +359 2 870 84 48
e-mail: kzd@kzd.bg

ОБЯВА ЗА КОНКУРС

за длъжността „Младши експерт“

в Дирекция „Специализирано производство, анализ и превенция“
към Комисия за защита от дискриминация, на основание чл.14 ал.1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (обн. ДВ, бр. 97 от 10.12.2019 г., изм. и доп., бр. 29 от 09.04.2021 г.) и **Заповед № 369 /04.07.2025 г.**

I. Описание на длъжността: Подпомага дейността на специализираните по признаци постоянни заседателни състави, петчленните разширени състави по множествена дискриминация и ad hoc съставите, съгласно Правилата за производство на Комисията за защита от дискриминация.

II. Минимални и специфични изисквания за длъжността, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

- 2.1. Образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- 2.2. Професионален опит – не се изисква;
- 2.3. Професионална област – Социални, правни и хуманитарни науки;
- 2.4. Длъжностно ниво от класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 3;
- 2.5. Наименование на длъжностното ниво от КДА – Експертно ниво 7.

III. Специфични изисквания за заемане на длъжността, които са предвидени в специални нормативни актове - няма

IV. Допълнителни умения и компетентности:

- отлични компютърни и комуникационни умения;
- владее на английски език или друг западен език.

V. Начин на провеждане на конкурса – на два етапа:

- 5.1. Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;
- 5.2. Практически изпит – решаване на казус;
- 5.3. Интервю по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация.

VI. Размер на основната заплата, определена за длъжността: 1077 лв.

** Индивидуалният размер на основната заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.*

6.1. Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 2 щатни бройки.

VII. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VIII. Необходими документи за участие в конкурса:

8.1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;

Към заявлението се прилагат:

8.2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;

8.3. Копие от документи за образователно-квалификационна степен (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага);

8.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (професионален опит се доказва с официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж и извършване на дейност в чужбина);

8.5. Автобиография, удостоверения, сертификати и др. документи по преценка на кандидата.

IX. Начин и място за подаване на документите:

Документите се подават в срок до 10 дни след датата на публикуване на обявата за конкурса лично или чрез пълномощник с представяне на писмено пълномощно, в регистратурата на КЗД - гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 35, всеки работен ден от 09:00 часа до 17:30 часа, **или на електронна поща kzd@kzd.bg**, подписани с квалифициран електронен подпис.

При подаване на документите на кандидатите на място се предоставя длъжностна характеристика и информация за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл). При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл на посочения от тях електронен адрес.

Съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на Интернет страницата на Комисия за защита от дискриминация: www.kzd-nondiscrimination.com/.

Обявлението за конкурса е публикувано в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализирания сайт Jobs.bg, на интернет страницата на Комисия за защита от дискриминация