

**КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ**
гр.София 1125, бул."Драган Цанков" 35
тел.: 02/ 807 30 30, факс: 02/ 870 84 48
e-mail: kzd@kzd.bg



**COMMISSION FOR PROTECTION
AGAINST DISCRIMINATION**
35, Dragan Tsankov Str. ; 1125 Sofia, BULGARIA
phone: +359 2 807 30 30, fax: +359 2 870 84 48
e-mail: kzd@kzd.bg

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ

гр. София
Д-р. № 12 - 11 - 1609
Дата: 22 07 2025

ПРОТОКОЛ

за допуснатите и недопуснатите кандидати за длъжност „Директор” на Дирекция „Специализирано производство, анализ и превенция” в Комисията за защита от дискриминация

Днес, 23.07.2025г., Комисията по провеждане на конкурса за длъжността „Директор” на Дирекция СПАП на Комисията за защита от дискриминация (КЗД), определена със заповед № 381 от 21.07.2025 г. на Председателя на КЗД в състав:

Председател: Свилена Иванова – и. д. Главен секретар на КЗД

и членове:

1. Юлия Дардова – главен юрисконсулт в Дирекция „АПО“
2. Светослав Илиев – юрисконсулт в Дирекция „АПО” и и.д. „Човешки ресурси”

разгледа постъпилите документи на кандидатите за участие в обявения конкурс и оформи преценката си, както следва:

1. ТАБЛИЦА ЗА ПРЕЦЕНКА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТИТЕ

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- 1.1. Заявление за участие в конкурса по образец (приложение №2 към Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители).
- 1.2. Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители.
- 1.3. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, компютърни умения.
1. 4. Копия от документи, удостоверяващи ранг, придобит като държавен служител, ако има такива.

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- 2.1. Да имат образователно-квалификационна степен – магистър;
- 2.2. Професионална област - „Социални, правни и хуманитарни науки”;
- 2.3. Професионален опит – минимум 6 (шест) години в дейности, свързани с изпълняваната длъжност, съгласно КДА и/или придобит минимален ранг V старши;
- 2.4. Компютърни умения – MS Office, Internet, работа с програмни продукти

3. Представени от кандидатите документи:

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата:	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
Илона Цветкова Стойкова	да	да	не
Иво Венциславов Антонов	да	да	не
Иван Георгиев Дечев	да	да	не
Надежда Милчева Милушева	да	не	да

II. КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ РЕШИ:

ДОПУСКА до I-ви етап на конкурса – защита на концепция за стратегическо управление на тема: „Предотвратяване и защита от дискриминация и осигуряване равенство на възможностите, по смисъла на ЗЗДискр.“, кандидатите:

1. Илона Цветкова Стойкова
2. Иво Венциславов Антонов
3. Иван Георгиев Дечев

НЕ ДОПУСКА до I-ви етап на конкурса – защита на концепция за стратегическо управление на тема: „Предотвратяване и защита от дискриминация и осигуряване равенство на възможностите, по смисъла на ЗЗДискр.“, кандидатите:

1. Надежда Милчева Милушева

Основание за недопускането е, че съгласно чл. 10 в, ал. 1, изр. 2, предл. 2 от Закона за държавния служител и чл. 20, ал. 2, предл. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавните служители - представените документи не удостоверяват изпълнението на минималните и специфични изисквания съгласно обявлението за 6 /шест/ години професионален опит в дейности, свързани с изпълняваната длъжност или минимален ранг – V старши.

Допуснатите кандидати трябва да се явят за провеждане на **I-ви етап** на конкурсната процедура – защита на концепция за стратегическо управление на тема: „Предотвратяване и защита от дискриминация и осигуряване равенство на възможностите, по смисъла на ЗЗДискр.“, на **30.07.2025г. от 10:00** часа в сградата на Комисията за защита от дискриминация на адрес: гр. София, бул. „Драган Цанков” № 35.

Успешно защитилите концепцията за стратегическо управление на тема: „Предотвратяване и защита от дискриминация и осигуряване равенство на възможностите, по смисъла на ЗЗДискр.“ кандидати ще бъдат допуснати до **II-ри етап** на конкурса – **интервю**, който ще се проведе в същия ден от **14:00** часа в сградата на Комисията за защита от дискриминация на адрес: гр. София, бул. „Драган Цанков” № 35.

III. КОМИСИЯТА ОБСЪДИ И ПРИЕ СЛЕДНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

Система за определяне на резултатите:

Съгласно чл. 34, ал. 5 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, конкурсната комисия е взела решение за методика/система за определяне на резултатите и минималният резултат, при който кандидат се счита за успешно представил и защитил разработената концепция, както следва:

1. Представената концепция и нейната защита от кандидата се оценява въз основа на система от критерии, като следва:
 - Лична мотивация на кандидата;
 - Съответствие на вижданията за стратегическо управление на дирекцията;
 - Обоснованост и изчерпателност на вижданията за управление;
 - Приложимост на предложенията за ефективно изпълнение на дейността;
 - Езикова компетентност и презентационни умения.

Защитата на концепция за стратегическо управление се изразява в отговори на въпроси по темата на концепцията и на въпроси за определяне на степента, в която кандидатът притежава компетентностите, необходими за изпълнението на длъжността.

Защитата включва въпроси, свързани с устройството и функционирането на администрацията и с професионалната област на длъжността.

Оценката се извършва по гореизброената група от критерии, спрямо които ще бъдат оценявани представените концепции. За всяка група критерии ще бъде дадена оценка по 5-степенна скала (от 1 до 5), а именно: 1-слабо; 2-незадоволително; 3-добре; 4 – много добре; 5- отлично. Оценката на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.

Всеки член на конкурсната комисия преценява резултатите от представянето и защитата на концепцията на всеки кандидат по 5-степенна скала, като оценката на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.

2. Минималният резултат, при който кандидатът се счита за успешно представил и защитил концепцията е добър 4.00, преди умножаването с определения коефициент.
3. Кандидатите, постигнали над минималния резултат, се уведомяват писмено на посочената от тях електронна поща за датата, мястото и часа на провеждане на интервюто.
4. Определя се време за представяне и защита на концепцията - 60 минути.

Полученият резултат от представянето и защитата на концепцията се трансформира в балова оценка като се умножава по коефициент 3 (три).

Комисията определи критериите въз основа, на които ще бъдат оценявани кандидатите, допуснати до II етап от конкурсната процедура – интервю.

Критериите са следните:

- Стратегическа компетентност;
- Лидерска компетентност;
- Управленска компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Компетентност за преговори и убеждаване
- Работа в екип;
- Фокус към клиента (вътрешен/външен);
- Дигитална компетентност;
- Други – по решение на конкурсната комисия.

По време на интервюто всеки член на конкурсната комисия преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори по 5-степенна скала за съответните критерии и попълва формуляр съгласно приложение № 7 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДС – за длъжности определени в категорията висши държавни служители.

Всеки член на конкурсната комисия определя резултата на съответния кандидат, като изчислява средноаритметична стойност от оценките на отделните критерии.

Общият резултат от интервюто на всеки кандидат е средноаритметична стойност от оценките на членовете на конкурсната комисия.

Минималният резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал интервюто и се допуска до класиране е 4.

Полученият резултат от провеждането на интервюто се трансформира в балова оценка като се умножи по коефициент 5 (пет).

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите, получени при провеждането на конкурса по горепосочения начин, умножени с определените коефициенти.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Свилена Иванова

ЧЛЕНОВЕ: Юлия Дардова

Светослав Илиев

The block contains three handwritten signatures in black ink. The first signature is at the top, corresponding to the President, Svelina Ivanova. The second signature is in the middle, corresponding to the member, Yulia Darova. The third signature is at the bottom, corresponding to the member, Svetoslav Iliev. The signatures are stylized and cursive.