

**КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ**
гр.София 1125, бул."Драган Цанков" 35
тел.: 02/ 807 30 30, факс: 02/ 870 84 48
e-mail: kzd@kzd.bg

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ



COMMISSION FOR PROTECTION
AGAINST DISCRIMINATION

**COMMISSION FOR PROTECTION
AGAINST DISCRIMINATION**
35, Dragan Tsankov Str. ; 1125 Sofia, BULGARIA
phone: +359 2 807 30 30, fax: +359 2 870 84 48
e-mail: kzd@kzd.bg

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ

гр. София
12-11-1605
22.07.25

ПРОТОКОЛ

за допуснатите и недопуснатите кандидати за длъжност „младши експерт“ в
отдел „Специализирано производство“ на Дирекция „Специализирано производство,
анализ и превенция“ в Комисията за защита от дискриминация

Днес, 23.07.2025 г., Комисията по провеждане на конкурса за длъжността „младши експерт“ (2 щатни бройки) в Дирекция СПАП на Комисията за защита от дискриминация (КЗД), определена със заповед № 380 от 21.07.2025 г. на Председателя на КЗД в състав:

Председател: Свилена Иванова – и. д. Главен секретар на КЗД

и членове:

1. Юлия Дардова – главен юрисконсулт в Дирекция „АПО“
2. Светослав Илиев – юрисконсулт в Дирекция „АПО“ и и.д. „Човешки ресурси“

разгледа постъпилите документи на кандидатите за участие в обявения конкурс и
оформи преценката си, както следва:

1. ТАБЛИЦА ЗА ПРЕЦЕНКА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТИТЕ

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- 1.1. Заявление за участие в конкурса по образец (приложение №2 към Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители).
- 1.2. Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители.
- 1.3. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, компютърни умения.
1. 4. Копия от документи, удостоверяващи ранг, придобит като държавен служител, ако има такива.

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- 2.1. Да имат образователно-квалификационна степен – бакалавър/магистър
- 2.2. Професионална област - „Социални, правни и хуманитарни науки“;
- 2.3. Професионален опит – не се изисква
- 2.4. Компютърни умения – MS Office, Internet, работа с програмни продукти

3. Представени от кандидатите документи:

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата:	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
Ася Антонова Стойнева	да	да	не
Христо Пламенов Василев	да	да	не
Петър Руменов Лазаров	да	да	не

II. КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ РЕШИ:

ДОПУСКА до I-ви етап на конкурса – решаване на тест, кандидатите:

1. Ася Антонова Стойнева
2. Христо Пламенов Василев
3. Петър Руменов Лазаров

НЯМА недопуснати кандидати.

Допуснатите кандидати трябва да се явят за провеждане на **I-ви етап** на конкурсната процедура – **решаване на тест**, на **31.07.2025г. от 09:30** часа в сградата на Комисията за защита от дискриминация на адрес: гр. София, бул. „Драган Цанков” № 35.

Успешно решилиите теста кандидати ще бъдат допуснати до **II-ри етап** на конкурса - **решаване на казус**, който ще се проведе в същия ден от 12:00 часа в сградата на Комисията за защита от дискриминация на адрес: гр. София, бул. „Драган Цанков” № 35.

Успешно решилиите казуса кандидати ще бъдат допуснати до **III-ти етап** на конкурса – **интервю**, което ще се проведе в същия ден от 14:00 часа в сградата на Комисия за защита от дискриминация на адрес: гр. София, бул. „Драган Цанков” № 35.

III. КОМИСИЯТА ОБСЪДИ И ПРИЕ СЛЕДНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

1. **Коефициентите за тежест**, с които ще се умножават резултатите на кандидатите, вземайки предвид относителната тежест на всеки един от етапите на конкурса, даващи възможност да бъдат преценени качествата на кандидатите за заемане на конкурсната длъжност, ще бъдат както следва:

- за теста - „4”
- за казуса – „4”
- за представяне на интервюто - „5”.

2. **Решаване на тест** – Конкурсната комисия подготвя три варианта на тест за познания в професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност. Тестът ще съдържа 50 затворени въпроси с един верен отговор.

Продължителността на решаване на теста ще бъде 60 минути.

На кандидатите се разяснява, че трябва да отбелязват верния отговор с кръг; ако отбележат според тях грешен отговор, могат да го зачеркнат и да отбележат отстрани верния. За неверен се приема въпрос, на който няма отбелязан отговор или са маркирани повече от един отговор.

Минималният резултат, при който кандидатът ще се счита за успешно издържал теста е 30 (тридесет) верни отговора от 50 (петдесет) възможни.

За верните отговори кандидатът ще получи следните оценки:

- от 30 до 40 верни отговора - „3"
- от 41 до 45 верни отговора - „4"
- от 46 до 50 верни отговора - „5".

До втория етап – решаване на казус, ще бъдат допуснати кандидатите, успешно решили теста.

3. Решаване на казус – Конкурсната комисия подготвя три варианта на практическата задача – три казуса. Членовете на комисията ще оценяват решените казуси по 5-степенна скала и ще оформят съответните формуляри и протоколи съгласно изискванията на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители. **Продължителността на решаване на казуса ще бъде 60 минути.**

4. Интервюто цели определяне степента на професионалните и деловите качества на кандидата за заемане на конкурсната длъжност.

Членовете на комисията оценяват кандидата по 5-степенна скала и оформят съответните формуляри и протоколи съгласно изискванията на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители.

За успешно преминал интервюто и получил право да участва в класирането ще се счита кандидат с оценка „4“.

5. Окончателният резултат на кандидата се формира от сбора на трите оценки (тест, казус и интервю) умножени по съответните коефициенти.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Свилена Иванова

ЧЛЕНОВЕ: Юлия Дардова

Светослав Илиев