

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ

гр.София 1125, бул."Драган Цанков" 35
тел.: 02/ 807 30 30, факс: 02/ 870 84 48
e-mail: kzd@kzd.bg

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ



COMMISSION FOR PROTECTION AGAINST DISCRIMINATION

35, Dragan Tsankov Str. ; 1125 Sofia, BULGARIA
phone: +359 2 807 30 30, fax: +359 2 870 84 48
e-mail: kzd@kzd.bg

Утвърдил:

ЕЛКА БОЖОВА

Председател на КЗД

Съгласно Заповед № 749 от 10.12.2025 г.

ПРАВИЛА

ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ И

ЗА ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ПО ТЯХ

В КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обхват, субекти на защита

Чл. 1. (1) Настоящите правила регламентират условията и реда за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в Комисия за защита от дискриминация (КЗД) в съответствие с разпоредбите на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН/Закона).

(2) За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 2. (1) Производството по разглеждане на сигнали за нарушения започва с постъпване в КЗД на сигнал при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН и на настоящите правила.

(2) Лицата, подаващи сигнали за нарушения, могат да избират начина за сигнализиране - един, комбинация от два начина или следните три начина едновременно:

1. подаване на сигнал за нарушение, чрез вътрешен канал - пред КЗД;
2. подаване на сигнал за нарушение, чрез външен канал - пред Централния орган за външно подаване на сигнали (Комисия за защита на личните данни - КЗЛД). За подаване на сигнал, чрез външен канал се счита и подаването до институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз, при условията на ЗЗЛПСПОИН.
3. чрез публично оповестяване на информация за нарушение.

Чл. 3. (1) Сигнализиращо лице е физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушение, станало му известно в качеството му на:

1. служител в КЗД;
2. лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия;
3. стажант в КЗД;
4. кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа в КЗД и получил в това качество информация за нарушение;
5. работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване;
6. лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици.

Чл. 4. (1) Право на защита има сигнализиращото лице от момента на подаването на сигнала или публичното оповестяване на информацията за нарушение.

(2) Защита се предоставя и на:

1. всяко друго сигнализиращо лице, което подава сигнал за нарушение, станало му известно в работен контекст;
2. лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;
3. лица, които са свързани със сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането.

(3) Лице, подаващо сигнал за нарушение, има право на защита при условие, че е подало сигнал за нарушение при условията и по реда на закона и е имало основателна причина да

счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на подаването ѝ и че тази информация попада в обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН.

(4) Лице, публично оповестяващо информация за нарушение, има право на защита, когато е имало основателна причина да счита, че оповестената информация за нарушението е била вярна към момента на оповестяването ѝ и че информацията попада в обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН, и е изпълнено някое от следните условия:

1. по подаден чрез вътрешен и/или външен канал сигнал, по същия не са били предприети действия в съответните срокове;

2. лицето има основание да смята, че:

а) нарушението може да представлява непосредствена или явна опасност за обществения интерес или съществува риск от щети, които не могат да бъдат отстранени;

б) в случай на външно подаване на сигнал съществува риск от ответни действия или има вероятност нарушението да не бъде ефективно разгледано поради опасност от укриване или унищожаване на доказателства, съмнение за наличие на тайно споразумение между компетентния орган и извършителя на нарушението, или за съучастие на органа в нарушението, както и поради други специфични конкретни обстоятелства по случая.

Глава втора

ПОДАВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И РАБОТА СЪС СИГНАЛИТЕ

Раздел I

Лице, отговорно за разглеждане на сигналите

Чл. 5. (1) За регистрирането, разглеждането и препращането на сигналите, подадени до КЗД, съхранението, използването и предоставянето на информация при и/или по повод работата с тези сигнали, отговаря/т служител/и от дирекция „Административно-право обслужване“, определен/и от председателя на Комисията с нарочна заповед.

(2) Служителят по ал. 1 предоставя на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз.

Раздел II

Подаване на сигналите

Чл. 6. (1) Сигналите се подават до служителя по чл. 5, ал. 1.

(2) Сигналите по чл. 1 могат да бъдат писмени или устни.

(3) Писменият сигнал се подава чрез формуляр по образец (Приложение №1), посредством:

1. подаване по електронен път на имейл, създаден специално за тези сигнали, до който достъп има само служителя по чл. 5, ал. 1;

2. лично предаване на служителя по чл. 5, ал. 1;

3. пратка на адреса на КЗД: бул. „Драган Цанков“ № 35, София 1000, върху която под адреса на получателя е изписан текст „Сигнал по ЗЗЛПСПОИН“ . Пратката се предава незабавно на служителя по чл. 5, ал. 1 с опис, без да бъде отваряна. При получаване на писмен сигнал чрез пратка служителят по чл. 5, ал. 1 съставя протокол с подробно описание на съдържанието на пратката. Протоколът е неразделна част от преписката по сигнала.

(4) Устният сигнал се подава на тел. **02/802 30 12** или чрез предварително уговорена лична среща със служителя по чл. 5, ал. 1, по искане на сигнализиращото лице. Сигналът се документира чрез попълване на формуляр по образец (Приложение № 1) от служителя по чл. 5, ал. 1, който предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна. Съгласието/отказът на подаващия сигнала се отбелязва на съответното място във формуляра от служителя по чл. 5, ал. 1. В случай че устният сигнал е подаден по телефон, подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

(5) Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

(6) Към сигнала по ал. 3 и ал. 5 могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

Чл. 7. (1) В случай, че сигнал за нарушения на българското законодателство в областите съгласно чл. 3 на ЗЗЛПСПОИН или на посочените в приложението към закона актове на Европейския съюз попадне при служител, различен от служителя по чл. 5, ал. 1, на получилия го служител се забранява да разкрива всякаква информация, чрез която би могло да се установи самоличността на сигнализиращото или засегнатото лице, а сигналът се препраща незабавно без изменения на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в Комисията.

(2) Ако сигнал по ал. 1, който не е от компетентността на КЗД незабавно се препраща от служителя по чл. 5, ал.1 до КЗЛД по канала за външно подаване на сигнали.

Раздел III

Приемане и регистриране на сигналите.

Регистър на сигналите за нарушения

Чл. 8. (1) Сигналите по чл. 1, независимо от начина на постъпването им, се приемат и регистрират от служителя по чл. 5, ал. 1 в Регистър на сигналите за нарушения (Приложение № 2).

(2) Регистърът не е публичен и съдържа информацията, съгласно изискванията на закона.

(3) Регистърът се поддържа в електронен вид, като информацията в него се отразява хронологично.

(4) Регистърът се води и съхранява в специално създадена за целта папка на файловия сървър на КЗД с ограничен достъп само за лицето по чл. 5, ал. 1.

(5) Всеки сигнал се завежда в регистъра с Уникален идентификационен номер (УИН), който се генерира от интернет страницата на КЗЛД. Служителят по чл. 5, ал. 1 потвърждава получаването на сигнала в 7-дневен срок след регистрирането му и предоставя на сигнализиращото лице информация за неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

Раздел IV

Разглеждане на сигналите

Чл. 9. (1) Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестяване на информация за нарушения в работен контекст. При подаване на сигнал чрез пълномощник, към сигнала се прилага пълномощното в оригинал.

(2) По регистрирани анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.

(3) В случаите по ал. 2 служителят по чл. 5, ал. 1 изготвя докладна записка до председателя с предложение преписката да бъде приключена.

Чл. 10. Всеки сигнал се проверява за:

1. редовност;
2. достоверност.

Чл. 11. (1) В 7-дневен срок от получаването на сигнала служителят по чл. 5, ал. 1 извършва проверка за редовност и потвърждава получаването му, като на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

(2) Ако сигналът не отговаря на изискванията на чл. 15, ал. 2 от закона, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на съобщението. Съобщаването се извършва по начин, съобразен с предоставените от подателя данни за контакт.

(3) Ако нередовностите не бъдат отстранени в този срок, се изготвя докладна записка до председателя на КЗД с предложение да не се извършва проверка и преписката по сигнала да бъде приключена. След одобряването на докладната записка, сигналът, заедно с приложенията към него, се връща на сигнализиращото лице.

Чл. 12. (1) Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на този закон и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

(2) Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 служителят по чл. 5, ал. 1 изготвя докладна записка до председателя с предложение преписката да бъде приключена.

Чл. 13. В случай, че сигналът подлежи на разглеждане, служителят по чл. 5, ал. 1 изготвя докладна записка до председателя, в която се посочва: предметът на проверката, проверявания период, времето за извършване на проверката с посочване на крайната ѝ дата, както и срок за представяне на доклад.

Чл. 14. (1) В 7-дневен срок след извършване на проверката по чл. 10-12, служителят по чл. 5, ал. 1:

1. изслушва лицето, срещу което е подаден сигналът, или приема писмените му обяснения и събира и оценява посочените от него доказателства;

2. предоставя на засегнатото лице всички събрани доказателства, като му предоставя възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;

3. предоставя възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката.

(2) Служителят по чл. 5, ал. 1 поддържа връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изисква допълнителни сведения от него и от трети лица.

Чл. 15. При потвърждаване на изнесените в сигнала факти, служителят по чл. 5, ал. 1:

1. организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изисква съдействието на други лица или звена в структурата на агенцията;

2. предлага на председателя предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

3. насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

4. препраща сигнала на КЗЛД при необходимост от предприемане на действия от нейна страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително.

Чл. 16. По постъпилия сигнал и въз основа на предложенията по чл. 15, т. 2 на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала, председателя на Комисията предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало.

Чл. 17. Председателя прекратява проверката:

1. когато нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия;

2. по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;

3. когато се установят данни за извършено престъпление. В тези случаи сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата.

Чл. 18. При наличие на множество сигнали за по-тежки нарушения, председателя приоритизира разглеждането им, съобразно определени критерии и правила.

Чл. 19. В срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаване на получаването на сигнала, служителят по чл. 5, ал.1 изготвя кратък доклад от името на председателя, в който накратко се описва информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката, които заедно с мотивите се съобщават писмено на подателя и на засегнатото лице, при спазване на задължението за тяхната защита.

Чл. 20. Обратна информация за предприетите действия по сигнала се предоставя на подателя в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаване получаването на сигнала от служителя по чл.5, ал. 1.

Глава трета

МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗАЩИТА

Чл. 21. (1) Защита на лицата, подали сигнали за нарушения, се осъществява при постъпването, регистрирането, разглеждането и препращането на тези сигнали, чрез конкретни действия от служителя по чл. 5, ал. 1, насочени към гарантиране, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и към предприемане на нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица, в т.ч.:

1. неразкриване самоличността на лицето, подало сигнала и на всяко друго лице, посочено в сигнала;
2. неразгласяване на лични данни на лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения;
3. неразкриване на изложените в сигнала обстоятелства и твърдения;
4. опазване от нерегламентиран достъп на трети лица на всички писмени документи, представени/изготвени при и/или по повод разглеждането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

(2) Мерките по ал. 1 се прилагат едновременно и постоянно.

Чл. 22. Механизмите, осигуряващи контрол по изпълнение на мерките по чл. 21, ал. 1, се изразяват във вменяването с тези вътрешни правила на задължението и отговорността за спазване на мерките по чл. 21, ал. 1 от служителя, ангажиран с дейностите по постъпването, регистрирането, разглеждането и препращането на сигналите, съхранението, използването и предоставянето на информация при и/или по повод работата с тези сигнали.

Чл. 23. Изготвените документи, достъп до които в хода на работата по сигнала се предоставя на лица с оглед тяхната компетентност, не трябва да съдържат данни или информация

относно сигнализиращото лице или всякаква друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност.

Чл. 24. Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават.

Чл. 25. (1) Документите на хартиен носител, свързани със сигнала, се оформят в преписка и се съхраняват в заключващ се шкаф. Доказателствата, събрани в хода на проверката, вкл. на технически носители, се добавят към преписката по изр. 1.

(2) Всички електронни документи по сигнал, постъпил в КЗД по реда и условията на ЗЗЛПСПОИН, се обработват и съхраняват в специално създадена за целта папка на файловия сървър на КЗД достъп до съдържанието на която има само служителят по чл. 5, ал. 1. Работата с електронни документи се осъществява само в определената за съхранение папка при спазване на Политиката за защита на личните данни в КЗД.

(3) Работата с документи по сигнали се осъществява при спазване на Политиката за защита на личните данни в КЗД.

Чл. 26. Правилата влизат в сила от датата на издаването им от председателя на КЗД.

Ще се приложи формуляр (Приложение №1) и регистър (Приложение №2)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Регистрационен индекс и дата
..... / Г.

(попълва се от служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала)

ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

ВАЖНО! Преди попълване на формуляра, моля да се запознаете с указанията на стр. 5 и 6.

Попълва се от служителя, приел сигнала	
УИН	Дата
(Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)	
НАЧИН НА ПОДАВАНЕ	
☐ ПИСМЕН	☐ УСТЕН
☐ ЛИЧНО	☐ ЧРЕЗ ПЪЛНОМОЩНИК
ДАННИ ЗА СЛУЖИТЕЛЯ, ПРИЕЛ И РЕГИСТРИРАЛ СИГНАЛА	
Име	
	(собствено, бащино и фамилно)
Длъжност	
Месторабота Наименование	
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	

Попълва се от сигнализиращото лице, в случай че то ползва формуляра като образец за подаване на сигнал	
ЧАСТ I. ДАННИ ЗА СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ	
Име	
	(собствено, бащино и фамилно)
ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Област	
Населено място	
Адрес за кореспонденция	
Телефон	Електронна поща (ако има такава)

В КАЧЕСТВОТО МУ НА	☐ работник по смисъла на чл. 45, пар. 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;
	☐ лице със статут на самостоятелно заето лице по смисъла на чл. 49 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;
	☐ доброволец, платен или неплатен стажант;
	☐ съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;
	☐ лице, което работи за физическо или юридическо лице, изпълнители, негови подизпълнители или доставчици;
	☐ лице, чието трудово или служебно правоотношение предстои да започне, или лице, което предстои да сключи договор за предоставяне на всякакъв вид услуга, в случаите, в които информацията относно нарушенията е получена по време на процеса на подбор или други преддоговорни отношения
	☐ работник или служител, както и всяко друго лице по точка 1-5 от чл. 5, ал. 2 на ЗЗЛПСПОИН, получило информацията в рамките на трудово, служебно или друго правоотношение в работен контекст, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване

ЧАСТ II. СРЕЩУ КОГО СЕ ПОДАВА СИГНАЛЪТ

ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу физическо лице)	
Име	
	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
МЕСТОРАБОТА Наименование	
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	
ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу държавни, общински органи или юридически лица)	
Наименование	
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	

ЧАСТ III. ДАННИ ЗА НАРУШЕНИЕТО

1. НАРУШЕНИЕТО Е СВЪРЗАНО С (отбележете областта на нарушението)	
☐	нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на:
☐	обществените поръчки;
☐	финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
☐	безопасността и съответствието на продуктите;
☐	безопасността на транспорта;
☐	опазването на околната среда;
☐	радиационната защита и ядрената безопасност;
☐	безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;
☐	общественото здраве;
☐	защитата на потребителите;
☐	защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
☐	сигурността на мрежите и информационните системи;
☐	нарушение, което засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз и допълнително уточнени в съответните мерки на Съюза;
☐	нарушение на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;
☐	нарушение, свързано с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;
☐	извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.
☐	нарушения на българското законодателство в областта на:
☐	правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
☐	трудовото законодателство;

☐	законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.
2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО	
Дата/ Период	
3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено)	
4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА	
ЧАСТ IV. ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА <i>(ако са известни към момента на подаване на сигнала)</i>	
☐	лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал и чиято помощ следва да е поверителна;
☐	лица, които са свързани посредством работата или роднини на сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на ответни действия поради сигнализирането;
☐	юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст ¹ .
ИЗБРОЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА	
КАЧЕСТВО НА ЛИЦЕТО <i>(колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст)</i>	
Име (за физически лица)	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
Наименование (за юридически лица)	Код по Булстат/ ЕИК
	Представявявано от
ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Населено място	
Адрес за кореспонденция	
Телефон	
Електронен адрес (ако има такъв)	

¹ Съгласно § 1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИН „Работен контекст“ са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на ответни действия, ако подадат такава информация

**ЧАСТ V. ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПОТВЪРДЯТ СЪОБЩЕНИТЕ ДАННИ ИЛИ ДА
ПРЕДОСТАВЯТ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име (за физически лица)		
	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)	
Наименование (за юридически лица)		
	Код по Булстат/ ЕИК	
	Представявано от	
ДАННИ ЗА КОНТАКТ		
Населено място		
Адрес за кореспонденция		
Телефон	Електронен адрес (ако има такъв)	

НАСТОЯЩИЯТ СИГНАЛ Е ПОДАДЕН ПО ВЪТРЕШЕН КАНАЛ:
(попълва се само при подаване на сигнал до КЗЛД)

☐ ДА

☐ НЕ

ПОКАНА ЗА ПОДПИСВАНЕ НА СИГНАЛА ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ
(отбелязва се от служителя, приел и регистрирал сигнала)

☐ СЪГЛАСИЕ

☐ ОТКАЗ

СИГНАЛЪТ Е ПРИЕТ И РЕГИСТРИРАН ОТ:

.....
(име на служителя)

ДЛЪЖНОСТ:

ДАТА:

ПОДПИС:

СИГНАЛИЗИРАЩО ЛИЦЕ/ПЪЛНОМОЩНИК:

.....
(име)

Вашият сигнал подлежи на проверка за достоверност на основание чл. 15, ал. 6 от ЗЗЛПСПОИН, вкл. по отношение на неговия автор (сигнализиращото лице). Когато има основателни съмнения във връзка със самоличността на сигнализиращото лице (вж. Част I от този формуляр), служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността му.

Ако се установят неверни или заблуждаващи твърдения за факти и/или след проверката се установи, че лицето, за което се твърди, че е подало този сигнал, не е неговият автор, сигналът и материалите по него ще бъдат препратени на Прокуратурата на Република България по компетентност.

ДАТА:

ПОДПИС:

Обща информация и указания за попълване:

1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.

• „Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛПСПОИН²) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

• „Външно подаване на сигнал“ (пред КЗЛД) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛПСПОИН.

2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.

3. **ВАЖНО!** Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра, като проверява неговата самоличност чрез представяне на документ за самоличност. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.

6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 5 в оригинал.

За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:

7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

- Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;
- Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;
- Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);
- Начин на получаване (писмено или устно).

8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

² Задължени субекти

Чл. 12. (*) (1) Задължени субекти по този закон са:

1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;
2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;
3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.

(2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.

(3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с персонал от 50 до 249 работници или служители могат да споделят ресурси за получаването на сигнали и за предприемане на последващи действия по тях при спазване изискванията по този закон да опазват поверителността, да дават обратна информация и да вземат мерки срещу нарушението, за което е подаден сигнал

9. Регистрират се всички подадени сигнали, попадащи в обхвата на приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН. Не се регистрират с УИН сигнали, от първоначалния преглед на които е очевидно, че касаят оплакване (жалби или сигнали) за нередности или неудовлетвореност на клиенти/потребители на съответните професионални или административни услуги на задължения субект.

10. По анонимни сигнали не се образува производство.

11. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

За сигнализиращото лице:

13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

16. Моля имайте предвид, че:

- По анонимни сигнали не се образува производство.
- Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.
- Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45 ОТ ЗЗЛПСПОИН.

РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ

№	УИН/ Дата на сигнала	Лице приело сигнала	Засегнато лице	Обобщени данни за твърдяното нарушение				Наличие на връзка с други сигнали		Обратна връзка към лицето, подало сигнала		Предприети последващи действия	Резултати от проверката по сигнала, включително предоставена защита	Период на съхранение на сигнала	Забележка
				Дата/период на нарушението	Място на нарушението	Описание на деянието	Други обстоятелства	УИН/дата	Информация	Информация	Дата				