

ПРОТОКОЛ

за допуснатите и недопуснатите кандидати за длъжност „Началник на отдел“ в Дирекция „Специализирано производство, анализ и превенция“ при Комисията за защита от дискриминация

Днес, 29.06.2026 г., Комисията по провеждане на конкурса за длъжността „Началник на отдел“ в Дирекция СПАП при Комисията за защита от дискриминация (КЗД), определена със заповед № 614 /17.06.2026 г. на Председателя на КЗД в състав:

Председател: Иван Дечев – директор на дирекция „СПАП“

и членове:

1. Христиан Митев – директор на дирекция „АПИО“
2. Юлия Дардова – гл. юрисконсулт и и.д. мл. експерт „Човешки ресурси“

разглежда постъпилите документи на кандидатите за участие в обявения конкурс и оформи преценката си, както следва:

I. ТАБЛИЦА ЗА ПРЕЦЕНКА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТИТЕ

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- 1.1. Заявление за участие в конкурса по образец (приложение №2 към Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители).
- 1.2. Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители.
- 1.3. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, компютърни умения.
1. 4. Копия от документи, удостоверяващи ранг, придобит като държавен служител, ако има такива.

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- 2.1. Образователно-квалификационна степен – магистър;
- 2.2. Професионален опит - минимум 5 (пет) години в дейности, свързани с изпълняваната длъжност, съгласно КДА и/или придобит минимален ранг II-ри младши;
- 2.3. Професионална област – Социални, правни и хуманитарни науки;
- 2.4. Длъжностно ниво от класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 5; Наименование на длъжностното ниво от КДА – Ръководно ниво 5Б.

3. Представени от кандидатите документи:

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата:	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
Ваня Иванова Ризова	да	да	не
Диана Тодорова Стойнова	да	да	не

II. КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ РЕШИ:

ДОПУСКА до I-ви етап на конкурса – защита на концепция за стратегическо управление на тема: „Предотвратяване и защита от дискриминация и осигуряване равенство на възможностите, по смисъла на ЗЗДискр.“ (чл. 33, ал. 1, т. 3 от НПКПМДС), кандидатите:

1. Ваня Иванова Ризова
2. Диана Тодорова Стойнова

НЯМА недопуснати кандидати.

Допуснатите кандидати трябва да се явят за провеждане на **I-ви етап** на конкурсната процедура – Защита на концепция за стратегическо управление на тема: „Предотвратяване и защита от дискриминация и осигуряване равенство на възможностите, по смисъла на ЗЗДискр.“ (чл. 33, ал. 1, т. 3 от НПКПМДС), на **08.07.2026 г. от 10:00 часа** в сградата на Комисията за защита от дискриминация на адрес: гр. София, бул. „Драган Цанков” № 35.

Кандидатите успешно представили и защитили своята концепция за стратегическо управление (чл. 33, ал. 1, т. 3 от НПКПМДС) ще бъдат допуснати до **II-ри етап** на конкурса – **интервю**, което ще се проведе в същия ден от 14:00 часа в сградата на Комисия за защита от дискриминация на адрес: гр. София, бул. „Драган Цанков” № 35.

III. КОМИСИЯТА ОБСЪДИ И ПРИЕ СЛЕДНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

Съгласно чл. 34, ал. 5 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, конкурсната комисия е взела решение за методика/система за определяне на резултатите и минималният резултат, при който кандидатът се счита за успешно представил и защитил разработената концепция, както следва:

1. Представената концепция и нейната защита от кандидата се оценява въз основа на система от критерии, като следва:

- Лична мотивация на кандидата;
- Съответствие на вижданията за стратегическо управление на Комисията;
- Обоснованост и изчерпателност на вижданията за управление;
- Приложимост на предложенията за ефективно изпълнение на дейността;
- Езикова компетентност и презентационни умения.

Защитата на концепцията за стратегическо управление се изразява в отговори на въпроси по темата на концепцията и на въпроси за определяне на степента, в която кандидатът притежава компетентностите, необходими за изпълнението на длъжността.

Защитата включва въпроси, свързани с устройството и функционирането на администрацията и с професионалната област на длъжността.

Оценката се извършва по гореизброената група от критерии, спрямо които ще бъдат оценявани представените концепции. За всяка група критерии ще бъде дадена оценка по 5-степенна скала (от 1 до 5), а именно: 1-слабо; 2-незадоволително; 3-добре; 4 – много добре ; 5- отлично. Оценката на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.

Всеки член на конкурсната комисия преценява резултатите от представянето и защитата на концепцията на всеки кандидат по 5-степенна скала, като оценката на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.

2. Минималният резултат, при който кандидатът се счита за успешно представил и защитил концепцията е добър 4.00, преди умножаването с определения коефициент.

3. Кандидатите, постигнали над минималния резултат, се уведомяват писмено на посочената от тях електронна поща за датата, мястото и часа на провеждане на интервюто.

4. Определя се време за представяне и защита на концепцията - 20 минути.

Полученият резултат от представянето и защитата на концепцията се трансформира в балова оценка като се умножава по коефициент 3 (три).

Комисията определи критериите въз основа, на които ще бъдат оценявани кандидатите, допуснати до II-ри етап от конкурсната процедура – интервю.

Критериите са следните:

- Стратегическа компетентност;
- Лидерска компетентност;
- Управленска компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Компетентност за преговори и убеждаване
- Работа в екип;
- Фокус към клиента (вътрешен/външен);
- Дигитална компетентност;
- Други – по решение на конкурсната комисия.

По време на интервюто всеки член на конкурсната комисия преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори по 5-степенна скала за съответните критерии и попълва формуляр съгласно приложение № 7 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДС – за длъжности определени в категорията висши държавни служители.

Всеки член на конкурсната комисия определя резултата на съответния кандидат, като изчислява средноаритметична стойност от оценките на отделните критерии.

Общият резултат от интервюто на всеки кандидат е средноаритметична стойност от оценките на членовете на конкурсната комисия.

Минималният резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал интервюто и се допуска до класиране е 4.

Полученият резултат от провеждането на интервюто се трансформира в балова оценка като се умножи по коефициент 5 (пет).

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите, получени при провеждането на конкурса по горепосочения начин, умножени с определените коефициенти.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Иван Дечев /П/

ЧЛЕНОВЕ: Христиан Митев /П/

Юлия Дардова /П/