



ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА
към счетоводния баланс на Комисия за защита
от дискриминация към 31.12.2024 г.

Комисията за защита от дискриминация е създадена като независим специализиран държавен орган със Закон за защита от дискриминацията. Комисията е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище София.

Дейността на КЗД съставлява значима част от националната политика в борбата и превенцията срещу проявите на дискриминация. Комисията продължава развитието си като независима институция, която предоставя не само индивидуална защита на жертвите на дискриминация, но и постановява задължителни предписания на държавните органи и органите на местно самоуправление. Чрез цялата си дейност КЗД утвърждава авторитета си на активно действащ орган по превенция, контрол и защита от дискриминация. Настоящият финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на приложимите счетоводни стандарти, указание на МФ - ДДС № 07/16.12.2024 г. от МФ-Дирекция "Държавно съкровище" и ДДС № 20/2004 г. и изискванията на действащото счетоводно и данъчно законодателство.

Съгласно дадените от Министерството указания във връзка с годишното счетоводно приключване за 2024 г. и изготвянето на ГФО, с цел предоставяне информация за активите, пасивите, приходите и разходите на КЗД е изготвена оборотна ведомост с данни за състоянието по счетоводните сметки преди операциите по приключването. Сметките са приключени по реда на т.59 от ДДС 20/2004г. Данните в изготвените оборотни ведомости в трите групи отчетни групи (стопански области) – „Бюджет“, „Сметки за средства от европейския съюз“ и „Други сметки и дейности“ са представени на ниво синтетични счетоводни сметки /с четириразряден номер/. За обработка на счетоводната информация се използва програмен продукт „Бизнеснавигатор“

Сборната оборотна ведомост се изготви по определена от МФ-Дирекция "Държавно съкровище" форма, на хартиен и електронен носител.

I. Счетоводна политика на КЗД

Цел и приложение на Счетоводната политика на КЗД

Счетоводната политика е отражение на финансовата политика и програма на ръководството на комисията. Събирането, разходването и отчитането на бюджетните средства в КЗД е в съответствие с разпоредбите на Закона на публичните финанси, Закона за държавния бюджет за 2024 г., ПМС № 108/10.08.2023 г. за изпълнението на държавния бюджет, както и указанията на Министъра на финансите. Задължителното прилагане на единна, стандартна счетоводна политика, утвърдена и оповестена от КЗД, е

предпоставка за получаването на достоверна финансова информация при вземане на правилни управленски решения.



През отчетния период счетоводната политика не е променена.

Целта на прилагането на счетоводната политика е:

- финансов отчет, даващ вярна и точна представа за финансовото състояние;
- възможност за анализ от вътрешните потребители на счетоводната информация;
- възможност за анализ на съдържанието на отчета от външните потребители.

КЗД възприе счетоводна политика, която гарантира, че информацията от счетоводните отчети е:

1/уместна по отношение на вземането на решения от страна на потребителите на счетоводните отчети;

2/ надеждна с оглед на:

- вярно представяне на резултатите от дейността и финансовото състояние;
- правилно отразяване на икономическата същност на събитията и операциите;
- неутралност, свързана с безпристрастното представяне на събитията;
- предпазливост с оглед на преценките относно стопанските факти и явления и тяхното представяне в годишния финансов отчет;
- пълнота и завършеност по отношение на всички отчетни аспекти на осъществените стопански операции;

Счетоводната отчетност в КЗД е организирана в съответствие с **Принципите**, определени с чл.26 от Закона за счетоводство:

- текущо начисляване;
- действащо предприятие;
- предпазливост;
- съпоставимост между приходите и разходите;
- предимство на съдържанието пред формата;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс;
- документална обосновааност на стопанските операции и факти, при спазване на изискванията.

Дълготрайни активи

Един актив се признава и се отчита като дълготраен материален актив, когато:

1. Отговаря на определението за дълготраен материален актив;
2. Стойността на актива може надеждно да се изчисли;



3. Предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива;
4. По отношение определянето на стойностния праг на същественост за признаване на ДМА се прилагат следните принципи и правила:
- 4.1. За комисията стойностният праг на същественост е 1000,00 лв. (без ДДС, т.16.16.7 от ДДС 20/2004), под който материалните активи, независимо от факта, че могат да се определят като дълготрайни, се отчитат като краткотрайни активи /материални запаси/ съгласно т.16.16.2 от ДДС 20/2004 г. на МФ.
- 4.2. По отношение на компютърните конфигурации и други взаимосвързани активи, когато стойността на цялата конфигурация надвишава минималния праг на същественост от 500 лв. (без ДДС, т.16.16.7 от ДДС 20/2004), съществения елементи (компютър и монитор) се завеждат като ДМА, независимо, че тяхната индивидуална стойност може да е под минималния праг (т. 16.6.6 от ДДС 20/2004 г.)

Нематериалните дълготрайни активи са тези установими нефинансови активи, придобити и контролирани, които нямат физическа субстанция и са със съществено значение при употребата им, чиято изгода от ползването им ще се черпи през повече от един отчетен период.

Инвентаризация на активите и пасивите

Съгласно чл.28 от Закона за счетоводството – раздел „Инвентаризация“ през отчетения период се извърши пълна инвентаризация на активите и пасивите. Резултатите от инвентаризацията намират отражение в ГФО на КЗД.

Активите, пасивите, приходите и разходите са оценявани по историческата им цена /цената на придобиване/.

Амортизация на активите

В съответствие с дадените указания с ПМС 380/2015 г. и ДДС 05/2016 г. се начисли амортизация на активите от гр.20. Начина на начисляване е определен с утвърдената счетоводна политика на КЗД, раздел – Амортизационна политика. Не е извършвана промяна в метода на амортизация, годишните амортизационни норми, както и в полезния срок на използване на активите. Амортизациите се начисляват ежемесечно. За новопридобитите активи са изготвени индивидуални амортизационни планове. Резултатите от начислената амортизация намират отражение в ГФО на комисията. Отчетната стойност на напълно амортизирани активи по групи е, както следва:

- Компютри и хардуерно оборудване – 101 916,09 лв.
- Машини, съоръжения и оборудване – 40 026,32 лв.
- Стопански инвентар – 4 478,45 лв.
- Леки автомобили – 297 864 лв.

Материални запаси

Класифицирането на стоково-материалните запаси е съобразено със класификацията им, съгласно в СБП.

Материалите са отчетени по цена на придобиване, формирана от покупната цена плюс всички преки разходи за доставката им в предприятието, които са ги довели в състояние за употреба. При отписване на материалните запаси се прилага метода – средно притеглена цена.

II. Анализ на обороти и салда по счетоводни сметки в ГФО на КЗД.

Пояснение на обороти и салда по счетоводни сметки:

Кредитният оборот по с/ка 2031 „Административни сгради“ - 11617,66 лв. отразява отписване на административен офис в страната.

Дебитният оборот на сметка 2041 „Компютри и хардуерно оборудване“ е в резултат на придобити активи в размер на 9930,00 лв.

Дебитният оборот на с/ка 2049 „Други машини, съоръжения и оборудване“ е в резултат на ново закупени ДМА на стойност 12 446,00 лв., а кредитният е от бракувани активи в размер на 4495,41 лв.

Кредитният оборот на с/ка 2051 „Леки автомобили“ - 18 412,00 лв е в резултат на отписани активи

Дебитният оборот на с/ка 2060 „Стопански инвентар“ е в резултат на ново закупени активи – 1752,00 лв. а кредитният е от бракувани активи в размер на 1599,00 лв.

По сметка 4010 „Доставчици“ Комисията отразява задължения към доставчици, които са възникнали към 31.12.2024 г. Същите са изплатени в началото на 2025 г.

По счетоводна сметка 4020 „Доставчици по аванс“ са отчетени като предоставен аванс изплатени суми срещу бъдеща доставка, съгласно указанията, дадени с ДДС 3/03.04.2009 г. на Министерство на финансите. Същите са отразени по съответния бюджетен параграф и при доставката ще бъдат отразени и по съответните счетоводни сметки през 2025 г.

По с/ка 4230 „Провизии за бъдещи плащания към персонала“ са начислени по реда на т.19.7 от ДДС 20/2004 г. неизползваните отпуски от предходни години и припадащите се върху тях осигуровки. Начислената сума ще се сторнира в началото на следващата година изцяло и наведнъж.

По дебита на с/ка 4301 „Вземания от данъци, вноски, такси и административни глоби и санкции“ са начислени нововъзникналите публични вземания срещу кредита на с/ка 7090 „Приходи от административни глоби и санкции“. Кредитният оборот на с/ка 4301 отразява събраните глоби и имуществени санкции, сумата е отразена по §28-02 „Глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети“

Съгласно указанията, дадени с ДДС № 20/2004 г. по с/ка 4971 „Коректив за задължения към доставчици – местни лица са начислени разходи, отнасящи се за 2024 г., но платими в началото на 2025 г. - 35 775,80 лв.

В края на периода са начислени приписани разходи за наеми от предоставените ни офиси за ползване, спазвайки указанията, дадени с ДДС 20/2004 г. на МФ.



Задбалансови сметки

Съгласно указанията дадени с ДДС № 14 / 2013 г. на МФ, са използвани сметките от подгрупа 980 „Поети ангажменти за разходи – потоци” за отчитане на поетите ангажменти и реализирани разходи.

По задбалансова сметка 9200 „Поети ангажменти за разходи – наличности” се отчитат ангажменти, които са останали нереализирани към края на отчетния период, както и поети нови ангажменти.

Вземания от имуществени санкции и глоби, които не подлежат на балансово осчетоводяване съгласно чл. 2 от Вътрешните правила за осчетоводяване и събиране на вземания от имуществени санкции и глоби, наложени с решения на КЗД, са осчетоводени по с-ка 9289 „Други дебитори по условни вземания”.

В съответствие с указанията на МФ дадени с ДДС №20/2004 г. и прилаганата счетоводна политика по с/ка 9909 „Други активи в употреба, изписани като разход” са отразени вложените в употреба материални активи, изписани като разход.

Директор „ФСДУС“
/Т. Богданова/

Гл.счетоводител:
/С. Алексиева /

Председател:
/А. Джумалиева/

